

Web 制作

欢迎观看这段介绍 Web 制作的视频。如果您可以访问 Tableau Server 或 Tableau Online，您可以发布本视频下方的工作簿和数据源，以便跟着视频中的演示进行操作。

Tableau Server 和 Tableau Online 都有 Web 制作组件，当然前提是已经启用了该组件。Web 制作是一项十分强大的功能，在浏览器或平板电脑移动应用中使用内容的用户可以借助这项功能来修改已发布的工作簿，或者连接到已发布的数据源并创建新工作簿。

Web 制作

如果已发布的工作簿启用了 Web 制作功能，且最终用户拥有正确的权限，那么已发布的内容就会带有一个编辑的（铅笔状）图标，该图标会显示在整个工作簿或某项内容旁边。

点击“编辑”后，我们会进入 Web 编辑屏幕。此屏幕的使用体验与 Tableau Desktop 十分相似。如果要将“销售额”添加到视图中，直接将该字段拖到所需功能区即可。我们还可以创建新工作表，换一种方式查看相同的数据。接下来我们右键点击此工作表并选择“复制”，为此工作表创建一份副本，然后使用“智能显示”以条形图的形式来呈现此副本。我们可以在此视图上尝试各种操作，如果需要进行新的计算，也可以做到。打开“分析”菜单，选择“创建计算字段”。将此字段命名为“是否已打折？”，然后键入：IF [折扣] > 0 THEN “已打折” ELSE “无折扣” END。接下来我们将此字段拖到颜色功能区。我们甚至可以在仪表板中组合使用这些工作表，就像在 Tableau Desktop 中一样。

保存

如果我们有相应的发布权限，就可以使用“另存为”功能将我们的工作成果另存为一个新工作簿。我们还可以使用“保存”选项进行保存，这会覆盖原来的工作簿；不过，仅当我们有权限这样保存时才可以。请注意，保存操作不会将任何计算或其他元数据更改添加回数据源中。这些更改需要在原来的数据源中做出并重新发布。

使用已发布的数据源

如果要在 Tableau Server 或 Tableau Online 上创建新工作簿，可以从已发布的数据源部分来完成。请注意，Tableau Server 或 Tableau Online 上的数据源必须通过 Tableau Desktop 来发布。我收藏了“2016 年全球超市”，这样的话，在数据源列表较长时也可以轻松找到它。如果我们点击“新建工作簿”图标，就可以直接从浏览器中创建一个新工作簿。如果现有数据源不足以满足需要，我们可以再添加一个已发布的数据源并执行混合操作。

结语

感谢您观看这段介绍 Web 制作的培训视频。我们邀请您继续观看免费培训视频，进一步了解如何使用 Tableau。