

# Webdokumenterstellung

---

Willkommen bei diesem Video über die Webdokumenterstellung. Wenn Sie Zugriff auf Tableau Server oder Tableau Online haben, können Sie die Arbeitsmappe und die Datenquelle durch Nachverfolgen des Videos veröffentlichen.

Tableau Server und Tableau Online beinhalten eine Komponente zur Webdokumenterstellung, sofern diese aktiviert wurde. Dies ist eine leistungsstarke Funktion, mit der sich die angezeigten Inhalte in einem Browser oder in einer mobilen Tablet-App zur Änderung einer veröffentlichten Arbeitsmappe nutzen lassen. Außerdem können Sie damit eine Verbindung mit einer veröffentlichten Datenquelle herstellen und eine neue Arbeitsmappe erstellen.

## Webdokumenterstellung

Wenn für eine veröffentlichte Arbeitsmappe die Funktion der Webdokumenterstellung zugelassen ist und der Endbenutzer über die erforderlichen Berechtigungen verfügt, ist für den veröffentlichten Inhalt das Bearbeitungssymbol (Bleistift) verfügbar – entweder für die gesamte Arbeitsmappe oder für einen Teil des Inhalts.

Wenn wir auf „Bearbeiten“ klicken, wechselt das System zur Webbearbeitungsanzeige. Dies entspricht der Benutzererfahrung bei der Verwendung von Tableau Desktop. Um der Ansicht „Umsatz“ hinzuzufügen, ziehen wir einfach das Feld in den gewünschten Container. Wir können auch ein neues Blatt erstellen und dieselben Daten auf unterschiedliche Weise betrachten. Wir duplizieren zuerst dieses Blatt durch Klicken mit der rechten Maustaste und Auswahl von „Duplizieren“. Dann erstellen wir daraus ein Balkendiagramm durch Klicken auf „Zeig es mir!“. Wir können die Ansicht nach Bedarf verändern. So haben wir z. B. die Möglichkeit, eine neue Berechnung zu erstellen. Wählen Sie im Menü „Analyse“ die Option „Berechnetes Feld erstellen“ aus. Wir nennen das Feld „Rabatt gewähren?“ und geben dafür folgende Formel ein: `IF [Rabatt] > 0 THEN "Rabatt gewährt" ELSE "Kein Rabatt" END`. Dann ziehen wir dieses Feld auf „Farbe“. Wir können diese Blätter nun in einem Dashboard wie Tableau Desktop kombinieren.

## Speichern

Wenn wir über die erforderlichen Berechtigungen zum Veröffentlichen verfügen, können wir mit der Funktion „Speichern unter“ unsere Arbeit als neue Arbeitsmappe speichern. Möglicherweise sind wir auch berechtigt, die ursprüngliche Arbeitsmappe mithilfe der Option „Speichern“ zu überschreiben, jedoch nur, wenn wir über die Berechtigung dazu verfügen. Beachten Sie, dass beim Speichern die Berechnungen oder andere Änderungen an den Metadaten nicht in die Datenquelle zurückgeschrieben werden. Diese Änderungen müssen in der ursprünglichen Datenquelle vorgenommen werden und diese muss erneut veröffentlicht werden.

## Arbeiten mit integrierten Datenquellen

Auf Tableau Server oder Tableau Online können neue Arbeitsmappen im Bereich „Veröffentlichte Datenquellen“ erstellt werden. Beachten Sie, dass Datenquellen auf Tableau Server oder Tableau Online über Tableau Desktop veröffentlicht worden sein müssen. Ich habe ein Lesezeichen für „Global Superstore 2016“ erstellt, damit diese Datenquelle leichter in einer langen Liste von Datenquellen gefunden werden kann. Durch Klicken auf das Symbol „Neue Arbeitsmappe“ können wir eine neue Arbeitsmappe direkt im Browser erstellen. Wenn die vorhandene Datenquelle nicht ausreicht, können wir eine weitere veröffentlichte Datenquelle hinzufügen und Verschmelzungen durchführen.

## Fazit

Vielen Dank, dass Sie sich dieses Schulungsvideo zur Webdokumenterstellung angesehen haben. Sehen Sie sich auch unsere anderen kostenfreien Schulungsvideos zur Nutzung von Tableau an.