

L'interface de Tableau

Bienvenue dans cette vidéo consacrée à l'interface de Tableau.

Vous pouvez télécharger le classeur d'exercices pour suivre les étapes dans votre propre logiciel Tableau.

Nous sommes actuellement sur une feuille. Les feuilles vous permettent de créer des visualisations. Examinons les différentes zones de l'écran.

Menus et barre d'outils

Les menus se trouvent en haut de l'écran. L'interface peut être légèrement différente sur Mac. Les menus contiennent de nombreuses options utiles. Cliquez dessus pour les découvrir.

En dessous, vous pouvez voir la barre d'outils, qui comporte des boutons comme Enregistrer et Annuler. Tableau ne propose pas de fonction d'enregistrement automatique, vous devez donc enregistrer régulièrement votre travail. Ces boutons sont, pour la plupart, contextuels et dépendent du contenu de la feuille. Par exemple, le bouton Effacer la feuille n'est pas disponible ici, car la feuille est vide. Si la feuille contenait des données, le bouton Effacer la feuille ne serait plus grisé. Et si vous cliquez sur le menu déroulant, vous pouvez constater que plusieurs options permettent d'effacer des aspects spécifiques.

Le bouton avec le logo, ici, nous ramène à la fenêtre de démarrage, d'où vous pouvez accéder à vos sources de données enregistrées et aux derniers classeurs ouverts ou épinglés.

Volet Données

Le volet Données se trouve à gauche de l'écran. Si vous vous trouvez dans l'onglet Données, les listes du haut contiennent toutes les sources de données ouvertes. Les champs de celle qui est sélectionnée apparaissent en dessous, décomposés en dimensions et en mesures. Le volet Données affiche également les ensembles ou les paramètres dont vous disposez.

- Si vous ouvrez le volet des couches de carte ou de mise en forme, celui-ci recouvre temporairement le volet Données. Pour revenir dans ce dernier, il suffit de fermer le volet qui le recouvre.
- Vous pouvez également réduire le volet Données de cette manière, puis l'agrandir à nouveau.
- La barre d'état se trouve ici, en bas. Elle indique le nombre de repères figurant dans la vue et fournit d'autres informations récapitulatives.

Volet Analyse

Si vous cliquez sur le volet Analyse, vous pouvez utiliser des éléments de votre analyse en les faisant glisser. Si certains éléments ne sont pas pertinents pour ce type de vue, par exemple des totaux pour une chronologie, ils seront grisés.

Si vous sélectionnez une courbe de tendance par exemple, vous pouvez la déposer dans l'une de ces zones pour configurer ses propriétés telles que le type de modèle ou les mesures auxquelles elle s'applique.

Onglets de feuilles

Les onglets des feuilles se trouvent ici, en bas de l'écran. Ils permettent de créer des feuilles, des tableaux de bord et des histoires. Vous pouvez, entre autres, renommer les feuilles, les dupliquer et copier leur mise en forme. Si le classeur comporte de nombreuses feuilles, vous pouvez facilement passer de l'une à l'autre grâce aux commandes situées dans l'angle inférieur droit.

Étagères et fiches

Enfin, voici les étagères, qui sont peut-être l'élément le plus important. Vous pouvez créer une vue en faisant glisser des champs du volet Données directement dans l'espace de travail ou sur les étagères.

Les étagères sont parfois appelées fiches.

- Ici, vous pouvez voir les étagères Colonnes et Lignes,
- l'étagère Pages,
- l'étagère Filtres
- et la fiche Repères.

Vous pouvez également saisir directement du texte dans les étagères Colonnes et Lignes, si vous connaissez le nom du champ à utiliser.

Fiche Repères

La fiche Repères comporte de nombreuses autres étagères sur lesquelles vous pouvez déposer des champs ou cliquer pour modifier leurs caractéristiques.

- Le fait de changer le type du repère peut avoir une incidence sur les étagères présentes sur la fiche Repères. Par exemple, si vous sélectionnez Forme, l'étagère Forme s'affiche.
- Selon la manière dont la vue est construite, il peut y avoir plusieurs fiches Repères, une pour chaque mesure.

Légendes

Des légendes, notamment pour la couleur, la taille ou la forme, sont automatiquement créées si vous placez un champ sur l'étagère correspondante. Vous pouvez néanmoins supprimer une légende en cliquant sur le menu et en sélectionnant Masquer la fiche. Pour l'afficher de nouveau, cliquez en dehors de l'espace de travail avec le bouton droit de la souris, sélectionnez Légende, puis cliquez sur celle que vous souhaitez faire apparaître.

Disposition pour les tableaux de bord et les histoires

Dans un tableau de bord ou une histoire, les éléments ne sont pas tout à fait disposés comme dans une feuille.

À gauche, à la place du volet Données, nous avons le volet Tableau de bord.

- La zone principale contient une liste de toutes les feuilles disponibles.
- Il existe également des objets de tableau de bord tels que des images et des zones de texte,
- Ainsi que des options de dimensionnement.
- Quant à l'aperçu de l'appareil, il facilite la conception des tableaux de bord pour les appareils mobiles.

Conclusion

Merci d'avoir suivi cette vidéo consacrée à l'interface de Tableau. Nous vous invitons à découvrir les autres vidéos gratuites pour en apprendre davantage sur l'utilisation des produits Tableau Desktop.