

# Tri

---

Bienvenue dans cette vidéo consacrée au tri.

Vous pouvez télécharger le classeur d'exercices pour suivre sur votre propre version de Tableau.

## Méthodes de tri

Vous pouvez effectuer un tri de plusieurs manières.

- La première, peut-être la plus simple, consiste à effectuer un tri rapide sur l'axe.
  - Pour les vues telles que les graphiques à barres, qui comportent un axe, pointez pour afficher l'icône de tri rapide.
  - Cliquez pour trier l'axe par ordre décroissant.
  - Cliquez à nouveau pour trier par ordre croissant.
  - Cliquez une dernière fois pour annuler le tri.
- Admettons que vous souhaitiez trier Profit par ordre décroissant. Profit se trouve sur Couleur et n'est pas un axe, par conséquent l'icône de tri ne s'affiche pas. Si vous cliquez avec le bouton droit sur la pile, aucune option de tri n'est disponible.
  - Dans ce cas, les boutons de la barre d'outils permettent d'effectuer le tri facilement.
  - Cliquez sur la pile **en fonction de laquelle vous souhaitez trier**, dans ce cas Profit, puis sélectionnez le mode de tri approprié dans la barre d'outils.
- Cependant, le tri d'une mesure par ordre croissant et décroissant n'est pas toujours très utile.
  - Ici, nous avons des couleurs spécifiques attribuées à Priorité de commande. Cela va de Critique en rouge à Faible en vert. Nous souhaitons que les barres soient triées en fonction de Priorité de commande.
  - Pour effectuer ce tri depuis la vue, vous pouvez déplacer les en-têtes dans la légende. Si vous souhaitez également trier Ship Mode pour que Same Day soit en haut de la liste, faites glisser les en-têtes dans le graphique à barres.
- Pour un contrôle optimal, effectuez néanmoins un tri depuis la pile.

## Tri depuis la pile

Pour contrôler un tri depuis la pile,

- contrairement à ce que vous faites lorsque vous utilisez les boutons de la barre d'outils, ne cliquez pas sur la pile du champ **en fonction duquel vous souhaitez trier**, mais sur la pile discrète **à trier**.
- Ici, nous souhaitons trier les sous-catégories. Cliquez sur cette pile pour afficher le menu déroulant, puis cliquez sur Trier.
  - Vous pouvez définir ici la manière dont vous souhaitez effectuer le tri exactement, par exemple un tri manuel ou alphabétique.
  - Vous pouvez également trier en fonction du champ.
  - Et le champ n'a pas besoin d'être dans la vue. Vous pouvez sélectionner Quantité
  - et définir l'agrégation,
  - et enfin l'ordre de tri, par exemple décroissant.

## Tri sur plusieurs volets

Si votre vue comporte plusieurs dimensions, comme Catégorie et Sous-catégorie, vous devez réfléchir à la manière d'effectuer le tri.

- Ici, un tri rapide avec le niveau Sous-catégorie développé trie les sous-catégories À L'INTÉRIEUR de chaque volet Catégorie.
  - Les tris ne changent pas l'organisation des piles définie par les étagères Lignes et Colonnes.
  - Par conséquent, si vous souhaitez trier les sous-catégories indépendamment de leur catégorie, vous devez changer l'ordre des piles sur l'étagère Lignes.

- Ici, le tri n'est pas incorrect, mais la vue est configurée de manière à ce que Catégorie concerne toute l'entreprise. Si vous déplacez Catégorie derrière, les étiquettes sont toujours visibles, cette fois en bas, mais les sous-catégories peuvent bouger et vous pouvez les trier indépendamment de Catégorie.
- Il est également possible de trier différentes piles de différentes manières.
  - Vous pouvez trier Catégorie de produit en fonction de la somme des Ventes par ordre décroissant.
  - Ensuite, triez les sous-catégories de produit en fonction de la moyenne de Profit par ordre croissant.

### Suppression des tris

Une pile triée comporte cette icône sur le côté droit. Il est donc facile de savoir s'il y a des tris dans la vue. La fonction de suppression des tris est très pratique. Cliquez sur l'icône Effacer la feuille ici, puis, dans le menu déroulant, sélectionnez Supprimer les tris.

### Type de pile et options de tri

- Toutes les piles ne proposent pas l'intégralité des options de tri.
- Les piles continues (en vert), comme Profit, permettent d'effectuer un tri en fonction de cette mesure
  - à l'aide de l'icône de tri rapide sur l'axe ou des boutons de la barre d'outils,
  - mais le menu déroulant de ces piles ne propose pas d'option de tri.
- Les piles discrètes (en bleu) peuvent être triées directement.
  - Les dimensions, comme Mode d'expédition, proposent l'intégralité des options de tri.
  - Les mesures discrètes, comme MOY(Remise),
    - proposent uniquement d'ordonner la source ou de trier manuellement.

### CONCLUSION

Merci d'avoir suivi cette vidéo sur le tri dans Tableau Desktop. Nous vous invitons à visionner d'autres vidéos à la demande pour en apprendre davantage sur l'utilisation de Tableau Desktop.