

Sortieren

Willkommen bei diesem Video zu den Sortiermöglichkeiten.

Sie können die Übungs-Arbeitsmappe herunterladen oder zum Nachverfolgen Ihre eigene Version von Tableau nutzen.

Sortiermöglichkeiten

Es gibt mehrere Möglichkeiten, zu sortieren.

- Die einfachste ist wohl zunächst die Schnellsortierung auf der Achse.
 - Wenn man in einer Ansicht wie dem Balkendiagramm mit einer Achse den Mauszeiger darüber führt, wird das Symbol „Schnellsortierung“ angezeigt.
 - Mit einem Klick werden die Balken absteigend sortiert,
 - mit noch einem Klick aufsteigend
 - und ein dritter Klick hebt die Sortierung auf.
- Was geschieht, wenn wir nach Gewinn absteigend sortieren? Gewinn ist farblich hervorgehoben und nicht auf der Achse, es gibt also kein Symbol für die Schnellsortierung. Wenn wir mit der rechten Maustaste auf die Datengruppe klicken, wird keine Sortieroption angeboten.
 - In diesem Fall können wir mit den Schaltflächen auf der Symbolleiste bequem sortieren.
 - Wir klicken auf die Datengruppe, das Sortierkriterium ist **nach**, in diesem Fall „Gewinn“, und wählen die geeignete Sortierung aus der Symbolleiste.
- Allerdings ist eine aufsteigende oder absteigende Sortierung nach Kennzahl nicht immer aussagekräftig.
 - Hier ist die Auftragspriorität bestimmten Farben zugeordnet, von „kritisch“ in rot bis „niedrige Priorität“ in grün, und wir wollen die Balken nach Auftragspriorität sortieren.
 - Dafür können wir ganz bequem, direkt aus der Ansicht, die Überschriften auf die Legende ziehen. Wenn wir also den Versandmodus sortieren möchten, sodass die Lieferung am selben Tag an vorderster Stelle stehen, können wir die Überschriften im Balkendiagramm ziehen.
- Die beste Detailkontrolle hat man jedoch, wenn man direkt von der Datengruppe aus sortiert.

Von der Datengruppe aus sortieren

Um die Sortierung von einer Datengruppe aus zu steuern,

- im Gegensatz zu den Schaltflächen der Symbolleiste, klicken wir nicht auf die Datengruppe des Feldes, **nach** dem wir sortieren wollen, sondern auf die eine Datengruppe, die wir **sortieren** wollen.
- Hier sollen die Unterkategorien sortiert werden. Wir klicken also auf die betreffende Datengruppe, damit das Dropdown-Menü angezeigt wird, und klicken auf „Sortieren“.
 - Hier können wir genau einstellen, wie sortiert werden soll, etwa alphabetisch oder manuell.
 - Aber wir können auch nach „Feld“ sortieren.
 - Das Feld braucht sich noch nicht einmal in der Ansicht zu befinden. Wir können zum Beispiel „Anzahl“ auswählen.
 - Und wir können Aggregation auswählen.
 - Und die Sortierfolge bestimmen, etwa „absteigend“.

Über mehrere Bereiche sortieren

Wenn wir mehrere Dimensionen in der Ansicht haben, etwa Kategorie und Unterkategorie, müssen wir uns gut überlegen, wie wir sortieren wollen.

- Wenn wir die Unterkategorieebene erweitert haben, werden bei der Schnellsortierung die Unterkategorien INNERHALB eines jeden Kategoriebereichs sortiert.
 - Der Sortierbefehl umfasst nicht die jeweilige Sortierung der Datengruppen, die von Zeilen- und Spalten-Containern vorgegeben wird. Das heißt:

- Wenn wir also die Unterkategorien unabhängig von ihren Kategorien sortieren möchten, müssen wir die Reihenfolge der Datengruppen im Zeilen-Container ändern.
- Die Sortierung ist hier nicht falsch, nur ist unsere Ansicht so eingerichtet, dass die Kategorie sich auf das Unternehmen insgesamt bezieht. Wenn wir die Kategorie nach hinten schieben, sehen wir immer noch diese Beschriftungen, die sich jetzt aber unten befinden, und die Unterkategorien können jetzt bewegt und unabhängig von der Kategorie sortiert werden.
- Es ist also möglich, verschiedene Datengruppen auf unterschiedliche Weise zu sortieren.
 - Wir könnten die Produktkategorie nach absteigender Umsatzsumme sortieren
 - und die Produkt-Unterkategorien nach aufsteigendem Durchschnittsgewinn.

Sortierungen löschen

Eine sortierte Datengruppe ist auf der rechten Seite mit diesem Symbol versehen. Man sieht also gleich, ob in einer Ansicht Sortierungen vorgenommen wurden. Das Allerpraktischste ist jedoch die Möglichkeit, Sortierungen zu löschen: Klicken wir auf dieses Symbol zum Löschen des Blattes und im Dropdown-Menü wählen wir „Sortierungen löschen“.

Datengruppentyp und Sortieroptionen

- Nicht alle Datengruppen bieten alle Sortieroptionen.
- Fortlaufende (grüne) Datengruppen wie „Gewinn“ können wir sortieren nach
 - mithilfe der Schnellsortierung der Achse oder über die Sortierschaltflächen auf der Symbolleiste,
 - Im Dropdown-Menü der Datengruppe gibt es jedoch keine Sortieroption.
- Diskrete (blaue) Datengruppen können sortiert werden,
 - Dimensionen, etwa „Versandmodus“ bieten alle Sortieroptionen,
 - diskrete Kennzahlen, etwa Durchschnittsrabatt
 - bieten nur „Quellsortierung“ oder „Manuelle“ Sortierung

Fazit

Vielen Dank, dass Sie sich dieses Schulungsvideo zu den Sortiermöglichkeiten in Tableau angesehen haben. Wir haben weitere On-Demand-Schulungsvideos bereitgestellt, in denen Sie weitere Informationen erhalten.