

发布到 Tableau Server 或 Tableau Online

欢迎观看这段关于发布工作簿的视频。您可以下载练习工作簿，在自己的 Tableau Desktop 中跟着操作。但若要安全地发布工作簿，您必须具有 Tableau Server 或 Tableau Online 的发布权限。

发布工作簿意味着您可以通过 Tableau Server 或 Tableau Online，与他人共享在 Tableau Desktop 中创建的文件。

如何发布工作簿

- 发布工作簿是在 Tableau Desktop 内完成的，方法是转到“服务器” > “发布工作簿”。
 - Tableau 可以记住最近一次连接并让我们保持登录状态。
- 如果我们尚未登录，系统将提示我们登录
 - 对于 Tableau Online 而言，我们可以使用快速连接选项
 - 对于 Tableau Server 而言，这可以是服务器名称或 URL
 - 输入的凭据取决于组织设置的用户身份验证方法
 - 如果可以访问多个站点，我们将提示您选择用于发布的站点
- 发布时有多种选项可用
 - 对于内容管理，可以选择一个项目。
 - 默认名称为工作簿名称，但可以进行编辑
 - 我们可以添加描述
 - 还可以添加标记，帮助用户对已发布的工作簿进行搜索
 - 如果工作簿包含提取，则可根据管理员确定的时间表来设置刷新计划。
 - 可以选择具体的工作表进行发布
 - 如果工作簿中有很多视图，但只有最终仪表板或故事需要共享时，那么此功能会非常有用
 - 发布时可以设置权限
 - 如果没有可用权限，则它们可能已锁定到项目
 - 更多信息，请查看“权限”视频。
 - 我们还可以管理数据源，选择将其内嵌在工作簿中发布或单独发布，可以嵌入凭据或要求提供凭据（如果适用）
 - 最后，我们可以控制一些其他选项，例如是否在已发布工作簿中将工作表显示为选项卡。
- 我们将单击“发布”，此时会转到浏览器。单击进入仪表板

共享发布的工作簿

一旦工作簿发布后，有多种方式可将其共享

- “共享”按钮可生成用于直接访问的链接，此外还有用于将实时可视化插入网页的嵌入代码
- 如果允许这些行为：
 - 视图可作为图像或 PDF 导出
 - 工作簿可供下载并用 Tableau Desktop 打开
 - 可以订阅内容，以便按预先设置的计划发送电子邮件，其中包含快照以及用于在浏览器中将其打开的链接。

结语

感谢您观看本培训视频。我们邀请您继续观看免费培训视频，进一步了解如何使用 Tableau。