

Publicar en Tableau Server o Tableau Online

Bienvenido a este video sobre la publicación de libros de trabajo. Puede descargar el libro de ejercicios para seguir la presentación en su propia copia de Tableau Desktop. Sin embargo, si desea publicar un libro de trabajo de manera segura, debe tener permiso para publicar en Tableau Server o Tableau Online.

Publicar un libro de trabajo consiste en compartir un archivo creado en Tableau Desktop mediante Tableau Server o Tableau Online.

Cómo publicar un libro de trabajo

- Los libros de trabajo se publican desde Tableau Desktop. Allí, se debe acceder a Servidor > Publicar libro de trabajo.
 - Tableau recuerda la conexión más reciente y mantiene la sesión iniciada.
- Si aún no hemos iniciado sesión, se nos pedirá que lo hagamos.
 - Para Tableau Online, tenemos esta opción de conexión rápida.
 - Para Tableau Server, podemos escribir el nombre del servidor o la dirección URL aquí.
 - Las credenciales que usemos dependerán del método de autenticación de usuario configurado por nuestra organización.
 - Si tenemos acceso a varios sitios, se nos pedirá que seleccionemos en cuál de ellos deseamos publicar.
- Existen varias opciones de publicación.
 - Para administrar el contenido, podemos seleccionar un proyecto.
 - El nombre del libro de trabajo es el nombre predeterminado, que es editable.
 - Podemos agregar una descripción.
 - También podemos agregar etiquetas para ayudar a los usuarios a encontrar el libro de trabajo después de su publicación.
 - Si el libro de trabajo incluye una extracción, se puede establecer una actualización según los programas definidos por el administrador.
 - Además, existe la posibilidad de publicar hojas específicas.
 - Esto es útil cuando el libro de trabajo tiene muchas vistas, pero solo se desea compartir el dashboard o la historia finales.
 - Se pueden establecer permisos en el momento de la publicación.
 - Si no hay permisos disponibles, quizá estén bloqueados para el proyecto.
 - Para obtener más información, consulte el video sobre permisos.
 - También podemos administrar la fuente de datos, publicarla insertada en el libro de trabajo o por separado, e incluso incorporar credenciales o solicitarlas, en caso de ser necesario.
 - Además, tenemos la posibilidad de controlar otras opciones. Por ejemplo, podemos mostrar las hojas como pestañas en el libro de trabajo publicado.
- Si hacemos clic en Publicar, aparece el navegador. Hagamos clic en el dashboard.

Compartir los libros de trabajo publicados

Existen distintas formas de compartir un libro de trabajo publicado.

- El botón Compartir ofrece un enlace de acceso directo, así como un código para insertar una visualización en tiempo real en una página web.
- Si tiene los permisos correspondientes, puede:
 - Exportar una vista como imagen o archivo PDF.
 - Descargar el libro de trabajo y abrirlo con Tableau Desktop.
 - Suscribirse al contenido y establecer un programa para recibir correos electrónicos con instantáneas de la información y enlaces que permitan visualizarla en un navegador.

CONCLUSIÓN

Gracias por ver este video de capacitación. Lo invitamos a continuar viendo los videos gratuitos de capacitación y obtener más información acerca de Tableau.