

Veröffentlichen auf Tableau Server oder Tableau Online

Willkommen bei diesem Video zum Veröffentlichen von Arbeitsmappen. Sie können die Übungs-Arbeitsmappe herunterladen und zum Nachverfolgen Ihre eigene Version von Tableau Desktop benutzen. Zum sicheren Veröffentlichen einer Arbeitsmappe müssen Sie jedoch Zugriffsrechte auf die Veröffentlichungsfunktion in Tableau Server oder Tableau Online haben.

Eine Arbeitsmappe veröffentlichen heißt, die in Tableau Desktop erstellte Datei über Tableau Server oder Tableau Online für andere freizugeben.

So veröffentlichen Sie eine Arbeitsmappe

- Das Veröffentlichen einer Arbeitsmappe erfolgt aus Tableau Desktop über „Server“ > „Arbeitsmappe veröffentlichen“.
 - Tableau speichert die letzte Verbindung, so dass Sie angemeldet bleiben.
- Wenn Sie noch nicht angemeldet sind, werden Sie dazu aufgefordert.
 - Bei Online haben Sie diese Schnellverbindungsoption.
 - Bei Server kann dies der Servername oder die URL sein.
 - Welche Anmeldeinformationen Sie eingeben müssen, hängt von der Benutzerauthentifizierungsmethode ab, die von Ihrer Organisation eingerichtet wurde.
 - Wenn Sie Zugriff auf mehrere Sites haben, werden Sie aufgefordert, die gewünschte Site für die Veröffentlichung auszuwählen.
- Beim Veröffentlichen gibt es verschiedene Optionen.
 - Für die Inhaltsverwaltung kann ein Projekt ausgewählt werden.
 - Der Standardname ist der Name der Arbeitsmappe. Sie können diesen Namen bearbeiten.
 - Sie können eine Beschreibung hinzufügen.
 - Durch das Hinzufügen von Tags können die Benutzer leichter nach der Arbeitsmappe suchen, nachdem Sie sie veröffentlicht haben.
 - Wenn die Arbeitsmappe einen Extrakt enthält, kann aufgrund der vom Administrator festgesetzten Zeitpläne ein Aktualisierungszeitplan eingerichtet werden.
 - Sie können spezifische Blätter für die Veröffentlichung auswählen.
 - Dies kann nützlich sein, falls eine Arbeitsmappe sehr viele Ansichten enthält, jedoch nur das endgültige Dashboard oder die endgültige Story freigegeben werden soll.
 - Berechtigungen können bei der Veröffentlichung erteilt werden.
 - Wenn Berechtigungen nicht verfügbar sind, sind diese für das Projekt möglicherweise gesperrt.
 - Weitere Informationen erhalten Sie im Video über Berechtigungen.
 - Sie können auch die Quelldaten verwalten. Diese können Sie in die Arbeitsmappe eingebettet oder getrennt veröffentlichen. Sie können auch Anmeldeinformationen einbetten oder die Eingabe von Anmeldeinformationen verlangen, sofern relevant.
 - Und schließlich können Sie einige andere Optionen steuern, zum Beispiel, ob die Blätter in der veröffentlichten Arbeitsmappe in Form von Registerkarten angezeigt werden.
- Klicken Sie auf „Veröffentlichen“, und Ihr Browser öffnet sich automatisch. Klicken Sie in das Dashboard.

Freigeben veröffentlichter Arbeitsmappen

Nachdem eine Arbeitsmappe veröffentlicht wurde, kann sie auf unterschiedliche Weise freigegeben werden.

- Über die Schaltfläche „Freigeben“ wird ein Link für den Direktzugriff sowie eingebetteter Code zum Einfügen einer Live-Visualisierung in eine Webseite bereitgestellt.
- Wenn diese Aktionen zugelassen wurden,
 - können Sie eine Ansicht als Bild oder PDF-Datei exportieren.
 - Die Arbeitsmappe kann mit Tableau Desktop heruntergeladen und geöffnet werden.
 - Der Inhalt kann abonniert werden. Dies bedeutet, dass eine E-Mail mit einem Snapshot und einer Verknüpfung zum Öffnen in einem Browser nach einem voreingestellten Zeitplan versendet wird.

FAZIT

Vielen Dank, dass Sie sich dieses Schulungsvideo angesehen haben. Sehen Sie sich auch unsere anderen kostenfreien Schulungsvideos zur Nutzung von Tableau an.