

Agrupamento

Bem-vindo a este vídeo sobre agrupamento.

Você pode baixar a pasta de trabalho de exercícios para acompanhar os procedimentos usando sua própria cópia do Tableau.

Agrupamento

Você já tentou realizar uma análise com dados inconsistentes? E se tivermos a abreviação postal “FL” e o nome completo do estado “Flórida”, mas quisermos que nossa análise os considere a mesma coisa? Ou talvez não tenhamos interesse nas subcategorias de Materiais de escritório menores individualmente. O agrupamento nos permite criar um novo campo com base em uma combinação de membros.

Agrupamento a partir do cabeçalho

Digamos que nossos dados contenham FL e Flórida. Sabemos que se trata da mesma coisa, então queremos combinar os registros em um grupo. Para isso, basta manter a tecla Ctrl pressionada, clicar nos cabeçalhos e, na dica de ferramenta, clicar no ícone de clipe de papel. O nome automático é uma concatenação, mas podemos clicar com o botão direito do mouse e editar o alias para simplesmente Flórida.

Agrupamento a partir da janela Dados

Também podemos agrupar esses materiais de escritório menores, mas, desta vez, a partir da janela Dados. Vamos clicar com o botão direito do mouse no campo no qual desejamos agrupar, Subcategoria, e clicar em Criar > Grupo.

- Agora podemos escolher os membros que desejamos agrupar.
 - Envelopes, Colchetes, Etiquetas, Papel e Suprimentos
- Clicaremos em “Agrupar”.
- Podemos renomear isto para “Materiais de escritório pequenos”.
- Se percebermos que faltou um membro, podemos selecioná-lo e adicioná-lo ao grupo usando este menu suspenso.

Temos ainda a opção “Localizar”, que é muito útil para pesquisar campos com muitos valores.

Depois que clicarmos em OK, o novo campo será exibido na janela Dados com um ícone de clipe de papel e a palavra (grupo) agregada ao final.

Este campo está pronto para uso.

Se em algum momento precisarmos modificar o grupo, podemos clicar com o botão direito do mouse nesse campo agrupado e selecionar Editar grupo. Isto nos faz voltar à caixa de diálogo de edição.

Se clicarmos com o botão direito do mouse na pílula, aqui na divisória Linhas, veremos uma opção para Incluir ‘Outros’. Essa opção também está disponível na caixa de diálogo original. Selecioná-la cria um grupo dos membros não agrupados. Isso pode ajudar a enfatizar nosso grupo original. Mas vou desfazer isso.

Usar um campo agrupado

Depois que tivermos uma versão agrupada de um campo, poderemos usá-la em vez do original. Observe que o campo original continua inalterado. O campo agrupado é adicional.

- Por exemplo, vamos supor que queiramos que nossa versão “Itens pequenos” da subcategoria apareça na hierarquia.
- É simples: basta arrastar esse campo para a lista de hierarquia e, se desejado, arrastar o original para fora.
- O agrupamento permanecerá à medida que explorarmos a hierarquia.

Agrupar marcas: agrupamento visual

E se não quisermos combinar valores em uma nova marca, mas apenas destacá-los de alguma forma? Podemos criar um Grupo visual.

- Para isso, basta selecionar as marcas diretamente, em vez dos cabeçalhos,
- e clicar no ícone de clipe de papel.
- Isso pode ser útil em exibições como gráficos de dispersão.

Aqui, as marcas selecionadas são agrupadas e recebem uma cor, enquanto todo o resto se torna “outros”.

Se as marcas selecionadas abrangerem várias dimensões, é possível agrupar por todas as dimensões ou por uma dimensão específica, como Modo de envio

- Aqui agrupamos todas as outras marcas na exibição que compartilham os valores de Modo de envio.

Se não quisermos esse agrupamento entre dimensões e quisermos apenas as marcas que selecionamos, basta selecionar “todas as dimensões”

Conclusão

Obrigado por assistir a este vídeo sobre o agrupamento no Tableau. Sugerimos que você continue assistindo aos vídeos de treinamento gratuitos para aprender mais sobre como usar o Tableau Desktop.