

# Introducción a Tableau Server y Tableau Online

---

Bienvenido a la introducción a Tableau Server y Tableau Online. Si tiene acceso a Tableau Server o Tableau Online, puede iniciar sesión y seguir el video. No obstante, su contenido no coincidirá con el mío.

## Inicio de sesión

Para acceder a Tableau Online o Tableau Server desde un navegador, vaya a [online.tableau.com](https://online.tableau.com) o a la dirección URL específica de su servidor.

Es posible que deba iniciar sesión. La configuración que haya realizado su organización determinará el modo de hacerlo: mediante su correo electrónico, un nombre de usuario o algún tipo de inicio de sesión único. Yo escribiré mi nombre de usuario y mi contraseña.

Quizá deba seleccionar un sitio al iniciar sesión. Los sitios permiten dividir los usuarios y los proyectos para que estén completamente separados, por ejemplo, para distintos departamentos. Si no se le solicita que elija un sitio, llegará directamente al contenido al que tiene acceso.

El contenido se organiza en cuatro pestañas, en la parte superior.

## Proyectos

Básicamente, los proyectos son carpetas. Las fuentes de datos y los libros de trabajo se publican en un proyecto específico a fin de mantenerlos organizados y controlar quién accede a ellos. Si hacemos clic en un proyecto, su contenido se organiza en pestañas dentro de este. Los libros de trabajo, las vistas y las fuentes de datos que vemos ahora son los únicos que están incluidos en el proyecto.

## Libros de trabajo

Los libros de trabajo son los archivos que se publican desde Tableau Desktop. Estos incluyen todo el contenido del archivo. Aquí, vemos los libros de trabajo del proyecto predeterminado.

Para ver todos los libros de trabajo de este sitio, podemos hacer clic en Inicio, en las rutas de navegación, y, después, en la pestaña Libros de trabajo. A mí me gusta mucho esta página. Por lo tanto, la estableceré como mi página de inicio predeterminada. Iré al menú de la esquina superior derecha, seleccionaré “Establecer como mi página de inicio” y confirmaré mi selección.

## Vistas

Las vistas son los dashboards, las historias y las hojas individuales que se incluyen en un libro de trabajo. Podemos hacer clic en un libro de trabajo determinado para ver las vistas que contiene.

Además, al igual que con los libros de trabajo, podemos ver todas las vistas del sitio haciendo clic en Inicio y, después, en la pestaña Vistas. De este modo, vemos todas las vistas, sin importar a qué libro de trabajo o proyecto pertenezcan.

## Búsqueda de contenido

Si buscamos una vista específica, podemos abrir un proyecto o libro de trabajo determinados. También podemos acceder a todas las vistas y hacer una búsqueda más directa.

El panel izquierdo permite buscar o filtrar el tipo de contenido que nos interesa (en este caso, todas las vistas).

Podemos buscar “ventas” y ver qué vistas relevantes aparecen.

También podemos filtrar por valores específicos de propietario, etiqueta, fecha de modificación, etc.

Además, tenemos una barra de búsqueda en la parte superior de la página. De esta forma, buscamos en todo el contenido, incluidos los usuarios, los libros de trabajo, las vistas y las fuentes de datos.

## **Fuentes de datos**

También hay una pestaña para las fuentes de datos. De inmediato, podemos ver todas las fuentes de datos publicadas y actualizadas en este sitio. Además, obtenemos información acerca de ellas, incluidos los análisis de uso.

## **Sitios**

Si tiene acceso a varios sitios, como yo, puede navegar fácilmente entre ellos desde la barra de herramientas de la parte superior de la pantalla.

## **Página de configuración de cuenta**

Ahora, naveguemos hasta “Configuración de mi cuenta” para examinar con mayor profundidad las preferencias del usuario. Aquí podemos hacer distintas cosas, como cambiar nuestra contraseña (si no la controla el administrador), ver el contenido que hemos publicado (si es relevante) y administrar suscripciones.

## **CONCLUSIÓN**

¿Siente curiosidad por las suscripciones? Vea el video sobre interacción con el contenido para obtener más información.