

# Criar um painel

---

Bem-vindo ao vídeo sobre como criar painéis.

Você pode baixar a pasta de trabalho de exercícios para acompanhar os procedimentos usando sua própria cópia do Tableau.

Você pode criar painéis clicando na guia Painel aqui na parte inferior da tela. A área de trabalho de um painel é um pouco diferente da de uma planilha. Por exemplo, o painel Dados da fonte de dados é substituído pela guia Painel. Em vez de exibir as dimensões e medidas da fonte de dados, ele mostra uma lista das planilhas da pasta de trabalho. Posicionar o ponteiro do mouse sobre essas planilhas exibirá uma visualização delas.

## Tamanho do painel

É muito importante considerar o destino de um painel desde o início. Na área Tamanho, há três opções principais: tamanho fixo, automático e intervalo.

- A opção Tamanho fixo oferece uma lista de dimensões predefinidas ou a possibilidade de definir seu próprio tamanho personalizado.
- Se selecionarmos Intervalo, poderemos definir os limites mínimo e máximo do quanto o painel pode ser ampliado ou reduzido.
- A opção Automático permite que o painel ocupe toda a área disponível.

Também há a opção acima para ativar a Visualização do dispositivo. Para obter mais informações sobre este recurso, assista ao vídeo sobre o designer para dispositivos.

A criação do layout e do visual de um painel é um processo trabalhoso e você pode evitar problemas e economizar tempo considerando aspectos como o tamanho e o dispositivo desde o princípio.

## Adicionar exibições a um painel

É muito fácil adicionar exibições a um painel! Da mesma forma que arrastamos campos para uma exibição, podemos arrastar exibições para um painel.

Todas as legendas relacionadas virão incluídas, como a legenda de cores à direita (a menos que tenham sido ocultadas na planilha original).

A primeira exibição ocupará automaticamente toda a área do painel. As exibições adicionadas depois podem ser colocadas em áreas específicas da tela. Manter o botão do mouse pressionado e mover o ponteiro do mouse pelo painel mostra áreas cinzas onde a visualização selecionada pode ser encaixada quando soltarmos o botão.

Se a arrastarmos até a parte mais inferior do painel, ela ocupará toda a largura do painel, inclusive o painel lateral com as legendas. Falando em legendas, podemos ver que o destaque se aplica a todas as planilhas que possuam essa legenda de cores.

Agora que essas duas planilhas foram adicionadas ao painel, observe que elas têm marcas de verificação ao lado de seus respectivos nomes na guia Painel. Isso indica que elas estão sendo usadas.

## Adicionar objetos a um painel

Na área Objetos, vemos opções como contêineres de layouts e caixas de texto. Todos estes aqui podem ser arrastados para o painel, exatamente como fazemos com uma exibição.

Para obter mais informações, assista ao vídeo sobre formatação e layouts de painéis.

Podemos usar esta caixa de seleção para ativar e desativar o título do painel. Clicar duas vezes em um título, de um painel ou de uma planilha, abre o editor de texto.

## Ajustar planilhas

Observe que, aqui, nosso gráfico de barras tem uma barra de rolagem, porque o tamanho do gráfico na planilha é maior do que a área que ele ocupa no painel. É melhor visualizar a exibição inteira, portanto, vamos ajustar este painel para eliminar as barras de rolagem.

Primeiro, clicamos na parte superior da exibição e a arrastamos para cima. Isso redimensionará a exibição Total acumulado e tornará maior a exibição na parte inferior do painel.

Mas também podemos clicar no gráfico de barras e no menu suspenso no cabeçalho, selecionar Ajustar > Exibição inteira.

Este menu tem diversas opções, e falamos sobre várias delas nos vídeos de treinamento sobre painéis, mas recomendo explorar as opções disponíveis no menu, como ativar e desativar o título.

## Legendas e filtros

A interatividade é a principal característica dos painéis. Vamos acrescentar outra planilha. Exatamente como faço com os campos das fontes de dados, posso clicar duas vezes nas planilhas para adicioná-las ao painel. Se o local padrão não for o destino desejado, podemos reposicioná-la clicando na exibição e usando o cabeçalho.

Observe que esta planilha veio com sua legenda de cores e seu filtro. Podemos clicar na legenda de cores e removê-la do painel.

E se quisermos adicionar um filtro que ainda não temos? Vamos supor que queremos filtrar por Modo de envio.

- Clique em qualquer exibição em que esse filtro seria relevante
- Clique no sinal de interpolação do menu
- e haverá uma opção para Filtros.
- Vamos adicionar Modo de envio

Agora que o filtro está no painel, podemos formatá-lo exatamente como faríamos em uma exibição.

- Vamos alterá-lo para uma lista de valores únicos

Poderíamos adicionar uma legenda da mesma forma, indo até o menu, selecionando Legendas e escolhendo o campo apropriado.

## Filtros em painéis

Quando selecionamos uma opção em um filtro, vemos que, por padrão, ele só se aplica à exibição em que foi criado.

- Se quisermos que esse filtro seja aplicado a outras partes do painel
- Basta abrir o menu
- E, em Aplicar a planilhas, selecionar a opção apropriada
  - Neste caso, usaremos a opção “Todas que usam fontes de dados relacionadas”
  - E faremos a mesma coisa para o filtro Mercado
- Agora, quando fizermos uma seleção, o filtro se aplicará ao painel inteiro, independentemente da fonte de dados em que a exibição foi criada.

Da mesma maneira, podemos fazer com que uma exibição atue como um filtro para o painel.

- Clique na exibição para mostrar a barra do cabeçalho e, em seguida, clique no ícone de filtro.
- Agora, se selecionarmos um cabeçalho, como Segunda classe, todas as exibições relevantes serão filtradas.

## CONCLUSÃO

Obrigado por assistir a este vídeo de treinamento sobre painéis. Sugerimos que você continue assistindo aos vídeos de treinamento gratuitos para aprender mais sobre como usar o Tableau.